**Interreg Sverige-Norge 2014-2020, Årsrapport 2016**

**Sammlat underlag från sekretariaten och de norska förvaltande organisationerna senast 8 april.**

Underlaget till Årsrapport 2016 skickas från det svenska sekretariatet till förvaltande myndighet. Det innebär att de norska sekretariaten/förvaltande organisationer skickar sitt underlag till det svenska sekretariatet som sammanställer materialet från delområdet och översänder det därefter samlat, via e-post, till förvaltande myndighet. Det svenska sekretaritet och de norsk sekretariaten bör därför ha en intern deadline.

Uppgifterna om utbetalda IR-midler, se punkt 5 nedan, redovisas totalt för alla delområden per insatsområde. Samordnande på norsk sida, i år Björn-Terje, samlar in uppgifterna från respektive delområde, sammanställer och skriver en kort förklarande text.

Senast den 8 april ska underlaget vara förvaltande myndighet tillhanda och skickas med e-post till [annica.westerlund@lansstyrelsen.se](mailto:annica.westerlund@lansstyrelsen.se)

**Riktlinjer**

Verksamheten har just kommit igång, så för vissa punkter kan vara knivigt att få ner något på papper– men tänk till och gör ett försök. Det som är gråmarkerat är inte aktuellt i år.

* Vart och ett av nedanstående rubrikavsnitt ska fyllas med text och i förekommande fall siffror (i euro). Om det är någon rubrik som ni under 2014-2015 inte haft någon aktivitet under så ange en kort kommentar.
* All text ska vara på svenska och skrivas i Times New Roman, storlek 12 och i svart text.
* Alla siffror ska vara i euro.
* För att ”Sammanställningen av årsrapporten för allmänheten” ska bli mer ”läsvänlig” så önskas bilder från de projekt ni beskriver samt gärna även för andra delar i rapporten om ni har sådana. Kommentera bilden med bildtext som kompletterar bilden och ange fotograf om reglerna för bilden kräver detta.

**Underlag behövs till följande rubrikavsnitt:**

**1. Sekretariatens och de norska förvaltande organisationernas arbete**

Beskriv kortfattat arbetet under åren 2014-2015

**2. Erfarenhetsutbyte och studieresor**

Ange de erfarenhetsutbyten och studieresor som ni deltagit på. Bifoga gärna bilder.

Förutom era egna initiativ kanske ni har varit föremål för besök från andra organisationer för erfarenhetsutbyte eller studiebesök?

**3. EU:s strategi för Östersjön**Förutom den klassning som gjorts av nya projekt, ange om ni känner till något/några projekt som samarbetar med ett flag-ship. Redovisa om ni har gjort någon insats för att informera om strategin eller om ni deltagit på konferenser/seminarier gällande strategin.

**4. Varje delområde beskriver om möjligt ett (högst två) beslutat pågående projekt ur vart och ett av insatsområdena.**

Välj ett projekt som ni tycker bra och kan bildsättas. Har delområdet inget projekt i ett insatsområde skriv det. Skriv en kort kärnfull text. Ange svensk och norsk projektägare.

**5. Beviljade IR-midler och utbetalda IR-midler**

Respektive delområde anger beviljade IR-midler för januari – december 2013 samt beviljade IR-midler totalt för perioden januari 2014 – december 2015. Fyll i bifogad ”Mall IR-midler 2016” samt eventuell kort förklarande text. Ange beloppen i euro (valutakurs från nok med kurs 8,00).

**6.2 Uppföljning – ej aktuellt i år**

Avser uppföljningar av projekt på platsbesök och/eller på annat sätt som genomförts i respektive delområde.

**6.3 Utvärdering- ej aktuellt i år**

Avser eventuella utvärderingar som genomförts i respektive delområde.

**6. En sammanfattning av betydande problem som uppstått vid genomförandet**

Om allvarliga problem som har medfört att programmet med svårighet har kunnat genomföras anges här.

**7. Samordning med andra finansieringsformer**

Ange vilka organisationer och andra EU-program som ni har kontakt med för att ha vetskap om vilka projekt som pågår och för att undvika överlappning av projekt och finansiering. Beskriv hur samordningen går till.

**8. Användning av tekniskt stöd**

Beskriv vad tekniskt stöd i huvudsak har använts till.

**9. Information**

Beskriv de informations och kommunikationsinsatser som genomförts ur ett analyserade perspektiv. Bifoga gärna bilder! Skicka även med den förteckning över genomförda informationsinsatser som Maud sammanställt men uppdatera den till och med 31 december 2015.

Nästa år så kommer den att se annorlunda ut – enligt den mall som ligger på Internplatsen för kommunikationsinsatser 2016.

**10. Utvärdering av informationsinsatser**

Ange eventuella utvärderingar av informationsinsatser som genomförts och dess resultat. Det kan t.ex. vara enkäter som ni delat ut i samband med informations- och utbildningstillfällen eller på annat sätt fångat upp synpunkter på informationsinsatser.

**11. Övrigt – som ni vill skriva om i rapporten?**

*Övrigt som delområdet vill lyfta fram eller som har skett som kan vara värt att beskriva i rapporten.*

*Annica Westerlund*

*Förvaltande myndighet*

*Interreg Sverige-Norge*