

Ansöka

Vem kan ansöka?

Det ska finnas två sökande parter, en från Sverige och en från Norge.

Alla typer av organisationer kan söka stöd, offentliga och privata. Exempel på offentliga organisationer är universitet och högskolor, forskningsinstitutioner, regioner, kommuner, fylkeskommuner och statliga myndigheter. Exempel på privata aktörer och organisationer är näringslivsorganisationer, stiftelser, ekonomiska och ideella föreningar. Enkeltpersonsforetak og privatpersoner kan ikke søke om støtte.

Observera att det råder speciella regler för kommersiell verksamhet. Huvudregeln är att stöd inte får ges om det riskerar att snedvrída konkurrensförhållandena.

Ansökan görs i euro (EUR).

För vad kan du söka?

Du kan söka stöd till projekt inom ett av följande insatsområden:

- **Innovativa miljöer:** Projekt som stärker forskning, teknisk utveckling och innovation.
- **Små och medelstora företag:** Projekt som främjar små och medelstora företags konkurrenskraft.
- **Natur och kulturarv:** Projekt som skyddar miljön och främjar en hållbar användning av resurser.
- **Hållbara transporter:** Projekt som främjar hållbara transporter och få bort flaskhalsar i viktig nätinfrastruktur.
- **Sysselsättning:** Projekt som främjar sysselsättning och arbetskraftens rörlighet.

En utförlig beskrivning för insatsområdena och dess specifika mål finns i Populärversionen >> av programmet.

Hvordan finne en partner?

Ditt projekt måste ha minst två parter, en från var sida av gränsen i Sverige-Norge programmet. Se till att säkra ett brett partnerskap av aktörer från offentlig verksamhet, näringslivet och föreningslivet som är ändamålsenligt/hensiktsmessig i förhållande till det som är tänkt ska lösas med projektverksamheten.

Interreg Sverige-Norge programmet har informationsmöten och individuella möten inför och under varje utlysning. På hemsidan finns det en möjlighet att lägga ut att ni söker en part inom ett visst verksamhetsområde. Du kan också ta kontakt med interregsekretariatet angående partnersök. Men det viktigaste arbetet gör ni själva genom att presentera er projektidé i olika sammanhang där ni ser att intressenter för er projektidé kan finnas.

Det er viktig att komma ihåg är att ett Interreg-projekt är ett gemensamt projekt mellan länderna. Det ska finnas en norsk og svenk prosjekteier som i fellesskap skal gjennomføre prosjektet, men som hver for seg har eget ansvar for prosjektets budsjett og finansiering.

Tänk på att det kan ta tid att finna nya parter och att enas kring innehållet.

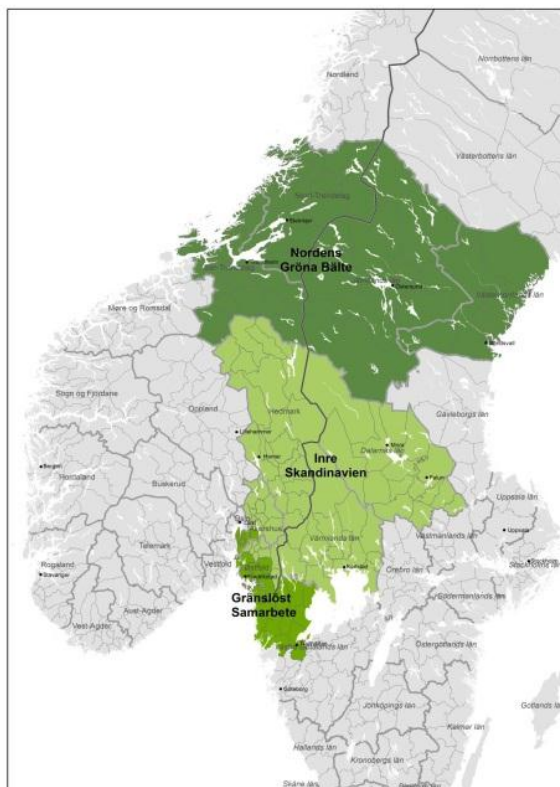
Fra hvilket geografisk område kan det søkes om støtte?

Programområdet är indelat i tre delområden. Ett projekt kan bedrivas inom ett eller flera av dessa delområden.

- **Nordens Gröna Bälte** som består av Jämtlands och Västernorrlands län i Sverige samt Nord- och Sør-Trøndelag fylke i Norge.
- **Inre Skandinavien**¹ som består av Värmlands och Dalarnas län i Sverige. I Norge ingår Hedmark, Østfold och Akershus fylke.
- **Gränslöst Samarbeite**² som består av Västra Götalands län i Sverige samt Østfold och Akershus fylke i Norge.

Aktiviteter kan genomföras utanför programområdet under förutsättning att insatsen gynnar programområdet. På programnivå kan inntil 20 % av midlene brukes utenfor programgeografien.

Ett projekt kan aldrig endast bedriva aktiviteter utanför programområdet.



¹ **Inre Skandinavien:** I Østfold fylke ingår kommunerna Askim, Skiptvet, Eidsberg, Trøgstad, Marker, Rømskog, Aremark, Hobøl och Spydeberg. I Akershus fylke ingår kommunerna Hurdal, Nannestad, Gjerdrum, Eidsvoll, Ullensaker, Nes, Skedsmo, Lørenskog, Nittedal, Raelingen, Fet, Sørums og Aurskog-Høland.

² **Gränslöst samarbeite:** I Västra Götalands län ingår kommunerna Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Uddevalla, Orust, Trollhättan, Vänersborg, Färgelanda, Mellerud, Åmål, Bengtsfors och Dals-Ed. I Østfold fylke ingår kommunerna Halden, Moss, Sarpsborg, Fredrikstad, Hvaler, Råde, Rygge, Våler och Rakkestad. I Akershus fylke ingår kommunerna Vestby, Ski, Ås, Frogn, Nesodden, Oppegård och Enebakk.

Hur finansieras projektet?

Ett projekt ska finansieras dels med medel från programmet och dels med nationell offentlig och/eller privat medfinansiering. Svensk och norsk projektägare har varsin budget och varsin finansiering. Den svenska budgeten är ca 65 % och den norska ca 35 % av projektets totala budget.

Den svenska delen av projektet kan finansieras med upp till 50 % av medel från programmet via Europeiska regionala utvecklingsfonden. Beloppet betalas ut i efterskott mot redovisning av godkända utgifter. Dette er tilsvarende for norsk side.

Medfinansiering

För att projektet ska beviljas finansiering från programmet måste den medfinansieras med offentliga och/eller privata medel. Medfinansieringen kan bestå av både kontanta medel och andra medel t.ex. av tid och lokaler. Medfinansieringen måste bekräftas genom ett medfinansieringsintyg som ska bifogas ansökan.

- Offentlige aktører: reell timepris
- Private aktører: reell timepris, makspris 500 kr/t

Søker må levere dokumentasjon på timeprisen → arbeidsavtale.

Prosjekttyper

Det finns två typer av projekt att söka stöd för, projekt eller förstudie. En förstudie kan pågå under högst 6 månader.

Väljer du att söka en **förstudie** betyder det att du söker för ett mindre projekt som syftar till en mer omfattande ansökan längre fram. En förstudie kan till exempel utreda förutsättningarna för ett kommande huvudprojekt eller användas för att bygga ett partnerskap.

Kjennetegn for forprosjekt er:

- Ansökan skickas in via Min Ansökan på svensk sida
- Søknaden sendes inn via Regionalforvaltning.no i hvert enkelt delområde or norsk projekteier
- Löpande ansökningsförfarande och löpande beslutsfattande
- Beslut om EU-stöd fattas av den förvaltande myndigheten
- Beslut om norska statliga IR-midler fattas av norsk förvaltande organisation.
- Maximalt EU-stöd är 10 000 EUR och maximalt stöd från IR-midler är 5 400 EUR
- Det krävs offentlig eller privat medfinansiering.
- Tidsbegränsad projekttid
- Endast en slutlig ansökan om utbetalning av beviljade medel samt en slutrapport görs av sökanden.

Ett **projekt** kan pågå maximalt i 36 månader. Det finns ingen beloppsgräns för hur mycket stöd som kan sökas för ett projekt. För dessa projekt kommer ett ansökningsförfarande som kallas projektutlysning att användas. Det innebär att den sökande lämnar in sin ansökan under en bestämd tidsperiod. Projektutlysning kommer att genomföras två gånger per år.

Kjennetegn for et prosjekt:

- Ansökan skickas in via Min Ansökan på svensk sida
- Søknaden sendes inn via Regionalforvaltning.no i hvert enkelt delområde for norsk projekteier
- Prosjektet kan ha en varighet på inntil/högst 36 månader
- Ingen beløpsgrense
- Prosjektutlysning gjennomføres 2 ganger i året
- Styringskomiteén i delområdet hvor søknaden hører hjemme gjør innstilling om prosjektet
- Tilsagn om EU-midler fattes av forvaltende myndighet, norske interregmidler av fylkeskommunen hvor prosjektet har sin aktivitet.
- Det kreves offentlig og/eller privat medfinansiering
- Prosjekt som involverer flere delområder vil avgjøres av programmets overvåkningskomité.

Prosjektbeskrivelse

En projektbeskrivelse är det centrala planeringsdokumentet för ett projekt. Den kan ses på som en kontrakt mellom norsk- og svensk prosjektägare. Interreg-projekt oavsett verksamhet ska skriva en detaljerad projektbeskrivelse. Denne fungerer som et underlag når søknaden fylles ut.

Hur ansöker jag?

När det är dags att ansöka om finansiering till ditt projekt ska du använda dig av webbtjänsten "Min Ansökan" på svensk sida, som ni når via www.minansokan.se. Där skapar ni ett konto med användarnamn och lösenord. Tilsvarende skal den norske prosjektägaren fylla i en web-baserad ansökan via Regionalforvaltning.no. Ni hittar länkar till webbtjänsterna via programmets hemsida.

En ansökan ska vara komplett för att kunna handläggas. **Med komplett avses:**

- ansökan ska ha kommit in under utlysningsperioden
- att obligatoriska bilagor angivna i Min ansökan/Regional forvaltning.no finns med.
- att alla medfinansieringsintyg finns med. Observera att den sökande inte behöver utfärda något medfinansieringsintyg för egen del. Den egna finansieringen intygas med själva ansökan.

De ansökningar som kommer in efter utlysningsperioden eller ansökan som inte är komplett kommer att avslås då de inte kan tas upp till prövning under den aktuella utlysningsperioden.

Första dag i en projektperiod är tidigast den dag den senast insända av den svenska eller norska web-ansökan kommer in till Länsstyrelsen Jämtlands län och aktuellt norskt sekretariat. Projektet kan då

starta på egen risk från detta datum innan beslut är fattat. Godkänd projektperiod framgår av beslutet. En rekommendation för att få en så lång aktiv projekttid som möjligt är att du väljer startdatum när projektet verkligen kan komma igång med sin verksamhet.

Søknadsfrist

Programmet tillämpar utlysningssmodellen som innebär att det är särskilda tidpunkter för att lämna in ansökningar. Tidpunkter för utlysningar finns på programmets webbplats. Förstudier kan sökas löpande under året.

Hur mycket stöd finns tillgängligt att söka?

Det finns ca 74 miljoner euro (EU-stöd 48 mill. EUR och IR-midler 26 mill. EUR) att ansöka om ur programmet för perioden 2014-2020 . Dessa medel är fördelade mellan programmets insatsområden enligt följande:

- 30 % Innovativa miljöer
- 35 % Små och medelstora företag
- 10 % Natur och kulturarv
- 10 % Hållbara transporter
- 15 % Sysselsättning

Hvilke typer utgifter er støtteberettigede?

Stöd får betalas ut endast om utgifterna har betalats av stödmottagaren och är stödberättigande. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt.

Utgifterna utgör stödberättigande kostnader om de:

- är skäligen och har uppkommit för att genomföra projektet
- har uppkommit under den projektperiod som är beslutad
- har bokförts i enlighet med god redovisningssed
- uppfyller de särskilda villkor som angetts i stödbeslutet
- antingen kan styrkas av stödmottagaren genom kopior av fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar ur redovisningen eller
- uppfyller de krav som gäller förenklade redovisningsalternativ

Följande kostnader är stödberättigande:

- Personalkostnader, till exempel heltidsanställning, deltidsanställning och timanställning.
- Kontorsutgifter och administrativa utgifter, till exempel hyra för kontorslokaler, allmänna nyttigheter (el, värme, vatten) och kontorsmaterial upp till 15 % av personalkostnader.

- Kostnader för resor och logi.
- Kostnader för extern sakkunskap och externa tjänster, till exempel studier eller kartläggningar, marknadsföring i samband med en insats och ekonomisk förvaltning.
- Utgifter för utrustning, till exempel hårdvara och programvara för it, möbler och inredning och verktyg eller anordningar.

Följande kostnader är inte stödberättigande:

- Böter, ekonomiska påföljder och utgifter för rättsliga tvister.
- Kostnader för gåvor, utom om värdet är högst 50 euro per gåva och de hör samman med marknadsföring, kommunikation, reklam eller information.
- Kostnader som beror på fluktuationer i valutakurserna. Grundläggande är att alla kostnader ska kunna härledas ner till enskilda verifikat och verifieras mot ett underlag som har sin grund i verkliga kostnader. Kostnader som grundar sig på procentuell andel är inte tillåtna.

Indirekta kostnader

Med indirekta kostnader avses delar av administrativa omkostnader i stödmottagarens organisation som inte kan hänföras till ett enskilt projekt. Indirekta kostnader uppgår till 15 % av egen personal.

Projektintäkter

Stödet ska minskas med de intäkter som projektet medför. Intäkter i eller genom ett projekt ska löpande redovisas av stödmottagaren (projektägaren).

Aktivitetsindikatorer

För respektive insatsområde i programmet finns aktivitetsindikatorer. Projektet ska ange det förväntade resultatet i ansökan för någon eller några av dessa indikatorer som ska uppnås i direkt anslutning till att projektet avslutas. Utfallet av förväntat resultat anges i slutrapporten när projektet är avslutat.

Resultatindikatorer

Resultatindikatorerna mäts på programnivå. Denna uppföljning görs av programorganisationen. Projektets val av insatsområde och specifikt mål blir till underlag för att bidra till att uppnå målet för att nå de i programmet angivna resultatindikatorerna.

Hur sker beslutsprocessen?

Efter att ansökan om EU- och norsk Interreg-finansiering lämnats in bereds projektet genom ett nära samarbete mellan de norska och det svenska sekretariatet. Ansökan handläggs av det svenska sekretariatet vid Länsstyrelsen Jämtlands län tillsammans med delområdets norska sekretariat. Dialog

förs även med de svenska regionerna i programmets geografi. Beslutsförslag behandlas av respektive delområdes styrkommitté. Gäller ansökan ett delområdesöverskridande projekt behandlas det i övervakningskommittén. Kommittéerna som består av ledamöter från både Sverige och Norge bedömer om projektet överensstämmer med programmet och dess urvalsprinciper.

Efter att respektive, av de tre styrkommittéerna eller i vissa fall övervakningskommittén har rekommenderat eller avslagit finansiering till ett projekt fattar förvaltande myndighet (Länsstyrelsen i Jämtlands län) det juridiskt bindande finansieringsbeslutet om EU-medel. De tre förvaltande organisationerna för de tre delområdena på norsk sida fattar beslut om respektive norska IR-midler.

Utifrån de fem insatsområdena har det tagits fram generella principer för projekturval. Dessa principer handlar om att projekten ska ha ett tydligt gränsregionalt mervärde där projektets resultat ska vara bättre än vad som varit möjligt om projektet bedrivits enbart i ett land. Det handlar också om att projekten ska ha en tydlig koppling mellan aktiviteter, resultat och effekter samt att projektets insatser ska skapa långsiktiga och bestående förändringar inom insatsområdet. Slutligen är det en fördel om ert projekt är förenligt med EU:s strategi för Östersjöregionen.

Projekten bedöms även utifrån om insatsen gynnar programområdet, om projekten genomförs gemensamt och att det är rätt aktörer som ska genomföra projektet, de aktörer som äger frågan. Projektet ska vara av innovativ karaktär och inte utgöra ordinarie verksamhet, projektet ska vara kostnadseffektivt och stödet till projektet ska inte snedvrída konkurrensen. Europeiska kommissionen ställer under programperioden 2014-2020 ökade krav på att stödsökande bättre motiverar och beskriver sina projekt så att det går att följa upp och utvärdera projektets resultat. För varje insatsområde finns vägledande principer för urval. I handläggnings- och beslutsprocessen tillämpas principerna för bedömning och val av projekt.

Se principerna för respektive insatsområde i programdokumentet:

Innovativa miljöer

Små och medelstora företag

Natur och kulturarv

Hållbara transporter

Sysselsättning