|  |
| --- |
| **Läges-/delrapport – Interreg Sverige Norge** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Instruktioner* | | | |
| En gemensam läges-/delrapport ska skickas in tillsammans med varje ansökan om utbetalning. Ansökan om utbetalning görs i systemen minansokan.se respektive regionalforvaltning.no, och lägesrapporten bifogas där. Datum för rapportering finns i tilsagnet/beslutet.  Projektledarna i Sverige och Norge ansvarar för att ta fram en gemensam lägesrapport för hela projektet. Projektledarna ska sammanfatta och analysera projektets utveckling under den aktuella perioden med fokus på hur genomförda aktiviteter har bidragit till att nå målsättningar och resultat. Fokusera på att analysera projektets utveckling snarare än på att få med alla detaljer.  Delrapporten legger grunnlaget for en vurdering av prosjektets framdrift og er et verktøy for å samle opp prosjektets resultater. Det er viktig at delrapporten er skrevet på en måte som er lett å forstå og og som lett kan formidles. | | | |
| *1. Allmän information* | | | |
| *Projektnamn* | | *Delområde* | *Ärende-ID og Tilsagsnr.* |
|  | |  |  |
| *Redovisningsperiodens start* | *Redovisningsperiodens slut* | | *Lägesrapportnummer* |
|  |  | |  |

|  |
| --- |
| *2. Mål och resultat* |
| Analyser oppnådde resultat og mål i siste rapporteringsperiode. Ta utgangspunkt i forventede resultat og mål i prosjektets tilsagn/beslut. Gjør rede for hvordane resultatene i perioden leder mot prosjektets sluttmål. Vær ærlige og realistiske når dere beskriver aktuell situasjon/nuläge i prosjektet.  Bedøm og gjør rede for om dere vil nå sluttmålene innen prosjektslutt. Forklar eventuelle avvik. Gjør også rede for og analyser eventuelle uventede resultat. |
| Analys av periodens mål och resultat: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *3. Tid- och aktivitetsplan* | | | |
| Redogör kortfattat för periodens aktiviteter utifrån beslutad tid- och aktivitetsplan. Nämn och förklara eventuella avvikelser från denna (t.ex. försening/forsinkelse, ändringar i arbetspaketen). | | | |
| *Aktivitet* | *Kort redogörelse av periodens aktiviteter* | *Start- och slutdatum* | *Andel genom-*  *fört (%)* |
| Projektledning |  |  |  |
| Kommunikation |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *4. Ekonomistatus* |
| Beskriv hvordan prosjektet går i forhold til prosjektets vedtatte/beslutade budsjett. Analyser og kommenter eventuelle avvik mellom budsjetterte og rapporterte/redovidsade kostnader. |
| Analys av ekonomistatus: |

|  |
| --- |
| *5. Aktiviteter utanför programområdet* |
| Beskriv eventuella aktiviteter som genomförts utanför programområdet (utanför Sverige och Norge) under aktuell redovisningsperiod samt aktiviteternas syfte. Ange också kostnaden för respektive aktivitet. |
| Eventuella aktiviteter utanför programområdet: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *6. Aktivitetsindikatorer* | | | |
| För att mäta effekter av Interreg-programmet har ett antal indikatorer fastställts. För varje projekt står det i beslutet vilka dessa är och vilket utfall som förväntas.  Fyll i tabellen nedan med utgångspunkt i ert beslut/tilsagn och kommentera utfallet hittills.  Aktivitetsindikatorerna ska även rapporteras in direkt i Min Ansökan i samband med ansökan om utbetalning. Se manual för Min Ansökan på interreg-sverige-norge.com. | | | |
| *Aktivitetsindikatorer enligt beslut* | *Mål-värde enligt beslut* | *Hittills uppnått sedan projekt-start* | *Kommentar* | |
| Fyll på med beslutade aktivitetsindikatorer |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| *7. Gränsöverskridande mervärde* |
| Beskriv vilket gränsöverskridande mervärde som uppnåtts genom projektet under aktuell redovisningsperiod. Ange konkreta exempel.  Utgå ifrån de olika typerna av gränsöverskridande mervärde som finns inom programmet och som är identifierade i projektets beslut: överbryggande av gränshinder, gränsen som resurs och utnyttjande av kritisk massa. |
| Analys av det gränsöverskridande mervärdet: |

|  |
| --- |
| *8. Forventede effekter* |
| Hvordan jobber prosjektet for at resultatene skal kunne anvendes langsiktig? Hvordan skal prosjektets resultater implementeres og realiseres? Hva vil leve videre etter at prosjektet er avsluttet? Hvordan vil disse effektene det leve videre?  Dere trenger ikke å bruke mye tid på å rapportere om forventede effekter tidlig i prosjektet. Men vi ønsker at dere har disse momentene i tankene gjennom hele prosjektet. Når prosjektet har pågått en stund skal dere reflektere og beskrive forventede effekter med utgangspunkt i spørsmålene ovenfor.  I sluttrapporten skal dere rapportere og analysere konkret omkring forventede effekter. |
| Analys av förväntade effekter: |

|  |
| --- |
| *9. Horisontella kriterier* |
| Beskriv hur projektets verksamhet och resultat bidrar till förbättring av hållbar utveckling, lika möjligheter och icke-diskriminering samt jämställdhet. Ge konkreta exempel. |
| Projektets bidrag till de horisontella kriterierna: |

|  |
| --- |
| *10. Informasjon og kommunikasjon* |
| Beskriv hvilke informasjonsaktiviteter dere har utført i rapporteringsperioden for å spre informasjon om prosjektet og prosjektets foreløpig oppnådde resultat, samt hvordan dere har synliggjort EUs medvirkning.  Spesifiser gjerne hvilken målgruppe informasjonsaktivitetene er rettet mot. |
| Prosjektets informasjonsaktiviteter under perioden: |

|  |
| --- |
| *11. Spørsmål til sekretariatet* |
| Eventuella frågor om projektets genomförande, förändringar av budget, tidsplan eller andra förändringar av projektet. Observera att avvikelser från beslutet om stöd måste tas upp med sekretariatet innan de genomförs. |
| Eventuella frågor till sekretariatet: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *12. Underskrift* | | | |
| Rapporten ska vara undertecknad av svensk och norsk projektledare (under förutsättning att projektledaren har en formell rätt att företräda stödmottagaren avseende projektrapportering). | | | |
| Datum | Ort | Datum | Ort |
|  |  |  |  |
| Organisation | | Organisasjon | |
|  | |  | |
| Underskrift svensk projektledare | | Underskrift norsk prosjektleder | |
|  | |  | |
| Namnförtydligande | | Navn i blokkbokstaver | |
|  | |  | |