

Läges/statusrapport

Rapporten avser projekt som är (endast ett alternativ) <input checked="" type="checkbox"/> Nordens Gröna Bälte <input type="checkbox"/> Inre Skandinavien <input type="checkbox"/> Gränslöst Samarbete <input type="checkbox"/> Regionöverskridande (flera delområden)		Diarienummer/Tillsagnsnummer: 11/10
Projektets namn Bygda Dansar i Jämtland og Nord-Trøndelag		
Rapport nummer: 1	Rapportens period: 2010-09-01- 2011-03.31	

Till varje ansökan om utbetalning ska en lägesrapport bifogas. Ett grundläggande krav är att lägesrapporten innehåller följande rubriker med beskrivande text till. Skriv in text mellan rubrikerna.

1. Verksamhetsmål, resultat och effekter

I lägesrapporten ska varje gång projektets förväntade resultat och effekter anges (se beslutet). Därtill ska de hittills uppnådda/levererade resultaten beskrivas, dels sedan projektstart och dels för rapportens period, med utgångspunkt i projektets förväntade resultat, effekter och indikatorer (se ansökan punkt 11 samt beslut om stöd). En bedömning ska göras och redovisas om de slutliga målen kommer att nås vid projektslutet. Eventuella bedömda avvikelser ska förklaras och kommenteras.

Vi har funne prosjekteigar på svensk (Länskulturen i Jämtlands Len) og norsk (Norsk Senter for folkemusikk og folkedans) side i eit hovudprosjekt. Vi har funne fleire aktuelle samarbeidspartnarar når det gjeld både personar og organisasjonar i eit hovudprosjekt. Vi har ferdig mål og aktivitetar for å søke på eit hovudprosjekt innan 20. juni. Det står enno igjen å få bekrefte heile eigenandelen i kroner på svensk side, men vi er optimistiske når det gjeld å få dette til før søknadsfristen. På norsk side har vi også finansiering klar for eit hovudprosjekt. På grunn av utfordringar med å finne svensk finansiering har vi nedjustert ambisjonen om å søke eit hovudprosjekt for tre år – til å søke om eit hovudprosjekt for eitt år i første omgang, og så i løpet av dette første året, håpe å klare å få finansiering også for fleire år.

2. Projektets verksamhet/aktivitet i perioden och deras kostnader

Beskriv verksamhet/aktiviteter som genomförts under den för rekvisitionen aktuella perioden och hur de är kopplade till de i ansökan om utbetalning redovisade kostnaderna (beskriv gärna övergripande vad aktiviteterna kostat). Beskriv även vilka som deltagit i verksamheterna såsom företag, organisationer, målgrupper, antal personer etc. Redovisa även privata insatser för projektet (i annat än pengar, och som inte ingår i den ekonomiska redovisningen). Redovisa summerat uppskattat antal timmar och uppskattat värde.

Budsjettet viste seg for ein stor del å stemme, men arbeidet med å finne partnarar og leiarar på svenske side viste seg å vere meir tid- og kostnadskrevande enn vi hadde venta.

Vi viser elles til vedlagte rekneskap og timelister når det gjeld aktivitet i prosjektet.

3.a Tid och aktivitetsplan

Hur fortlöper projektet i relation till den beslutade projektplanen kostnads- och verksamhetsmässigt. Om förändring skett kommentera avvikelserna¹.

Det viste seg vanskeleg å få tak i svensk prosjektleiar for eit eventuelt seinare hovudprosjekt. Dette gjorde at vi måtte be om utsetting på slutføringa av dette forprosjektet to gonger.

¹ En eventuell begäran om förändring av projektet anges under punkten 8. Observera att avvikelser från beslutet om stöd avseende verksamhet, aktiviteter och budget m.m. måste anmälas till sekretariatet/förvaltande myndighet och beviljas innan de får genomföras.

3.b Projektet största och viktigaste aktiviteter (godkända enligt beslut och tidsplan) samt deras genomförandegrad.	Start-datum	Slut-datum	Andel (%) genomfört
Finst det grunnlag for å gjennomføre eit hovudprosjekt?	2010-09-01	2011-05-30	100
Finne fleire aktuelle partar å samarbeide med - og skape tilit	2010-09-20	2011-05-03	100
I fellesskap bestemme mål og arbeidsmåter i hovudprosjektet.	2010-09-20	2011-05-03	100
Formulere og begrunne prosjektet i ein hovudsøknad	2010-09-20	2011-05-03	100
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0

4. Indikatorer.

För att mäta en del av Interreg-programmets effekter har ett antal indikatorer fastställts. För varje enskilt projekt har i beslutet angivits vilka dessa är och vilket utfall som förväntas. Fyll i tabellen nedan och kommentera indikatorerna och utfallet hittills i textrutan.

Hittills uppnått resultat av programindikatorerna för (A) Ekonomisk tillväxt eller (B) Attraktiv livsmiljö. Notera att indikatorer både för A och B kan förekomma i ett projekt.	Antal enligt projektbeslut	Hittills sedan projektstart
Antal kvinnor 15- 24 år som deltar i projektet.	0	0
Antal kvinnor yngre än 15 eller äldre än 24 år som deltar i projektet.	5	5
Antal män 15- 24 år som deltar i projektet.	0	0
Antal män yngre än 15 eller äldre än 24 år som deltar i projektet.	5	5
Antal deltagande företag med kvinnligt ägande som deltar i projektaktiviteter.	0	0
Antal deltagande företag med manligt ägande som deltar i projektaktiviteter.	0	0
Antal deltagande företag med mixat ägande som deltar i projektaktiviteter.	2	2
Resultat indikatorer		
(A) Antal formella gränshinder som projektet bidrar till att undanröja.	0	0
(A) Antal undanröjda upplevda gränshinder.	0	0
(A) Antal kvinnor som deltar i gemensamma utbildningar och praktik.	0	0
(A) Antal män som deltar i gemensamma utbildningar och praktik	0	0
(A) Antal kvinnliga studenter som studerar del av sin utbildning i det andra landet.	0	0
(A) Antal manliga studenter som studerar del av sin utbildning i det andra landet.	0	0

(A) Antal nyetablerade og vidareutvecklade gränsöverskridande kluster.	0	0
(B) Etablerade institutionella samarbeiten.	3	3
(B) Nya og vidareutvecklade metoder för stads- og landsbygdsutveckling.	0	0

5. Arbetet med de horisontella kriterierna

Beskriv vilka aktiviteter som genomförts inom områdena Bättre miljø, Jämställdhet/likestilling og Ökad mångfald og integration.

Sidan dette var eit forprosjekt, så er ingen av desse områda dekt i forprosjektet, imidlertid tar vi sikte på å dekke noko av dette i eit eventuelt hovudprosjekt om vi får det innvilga.

6. Informationsinsatser og skyltning av projektet

Till läges/statusrapporten ska bifogas eventuella trycksaker, annonser, inbjudningar, pressklipp, filmer og annan informasjon som visar hur intressenter og allmänhet fått kännedom om projektets verksamhet og finansiering från EG:s regionala utvecklingsfond i överensstämmelse med de allmänna villkoren för stødet.

Vi har sett opp skilt på våre kontor som viser at vi har hatt eit forprosjekt innanfor Interreg. Elles er opplysningsarbeidet vi har drive internt.

Vedlagt er invitasjon til eit møte 12. januar som viser at vi har synleggjort at dette har vore eit interreg-prosjekt.

7. Viktige spørsmål för gjennomförandet

Viktige spørsmål som ska hanteras av ledningen för projektägarna eller styrgruppe för projektet inom nästa redovisningsperiode.

Prosjektet er ferdig. Vi søker om hovudprosjekt innan søknadsfristen 20. juni.

8. Spørsmål till sekretariatet/stødgivaren

Eventuelle spørsmål om projektets gjennomförande eksempel förändringar av kostnadsbudget, tidsplan eller andra förändringar av projektet. Observera at avvikelser från beslutet om stød måste anmeldas till sekretariatet/förvaltande myndighet innan de gjennomføres.

9. Information om viktige aktiviteter i nästa redovisningsperiode

Viktige aktiviteter som ska genomföras inom nästa redovisningsperiode (inom ramen för det redan fattade beslut om stød).

Dette er sluttrapporten, og den neste aktiviteten no er å få sendt inn søknad om hovudprosjekt før 20. juni.

Lägesrapporten ska alltid skickas in skriftligen tillsammans med ansökningarna om utbetalning. Den ska vara undertecknad av både svensk och norsk projektansvarig kontaktperson och/eller projektledaren².

Den svenska ansökan om utbetalning, inklusive lägesrapport ska skickas till
Länsstyrelsen Jämtlands län, Interreg Sverige-Norge
Nationella kontrollanten
831 86 Östersund.

Den norska ansökan om utbetalning, inklusive lägesrapport, ska skickas till det huvudsekretariat som handlagt ansökan.

Rapporten bör samtidigt E-postas (som skannat dokument inklusive namnteckningar) till förvaltande myndighet på adress interregrapport.jamtland@lansstyrelsen.se. Av meddelandet ska framgå vilket projekt som avses genom att markera typ av rapport (läges- eller slutrapport) samt rapportens ordningsnummer, projektnamn och diarienummer. (Andra versioner än den som skickats in skriftligen får aldrig skickas in via E-post). Rapporterna kan senare till sin helhet komma att läggas ut på Internet t.ex. i en projektbank.

Underskrift			
Undertecknad försäkrar att: uppgifter som lämnas i rapporten, inklusive bilagor/vedlägg, är riktiga och att eventuella kopior av handlingar som bifogats rapporten stämmer överens med originalen.			
Samtidigt medges att: all personinformation som finns i rapporten får publiceras på Internet och i annat informationsmaterial. övrig information om att projektet fått stöd, om projektets aktiviteter, resultat, kostnader m.m. samt att hela eller delar av läges- och slutrapporter får publiceras på Internet och i annat informationsmaterial.			
Datum	Ort	Datum	Sted
3/5-11	Östersund	2011-05-31	Steinkjer
Organisation		Organisasjon	
Folkdansringen Jämtland-Härjedalen		Stiftinga Hilmar Alexandersen	
Svensk projektansvarig kontaktperson eller projektledaren ²		Norsk prosjektansvarlig kontaktperson eller prosjektleder ²	
Gertrud Nygren		Johan Einar Bjerkem	
Namnförtydligande		Namnförtydligande	
Gertrud Nygren		Johan Einar Bjerkem	

² Under förutsättning att projektledaren har en formell rätt att företräda stödmottagarna avseende projektrapportering