



# Att rapportera Interreg Sverige-Norge

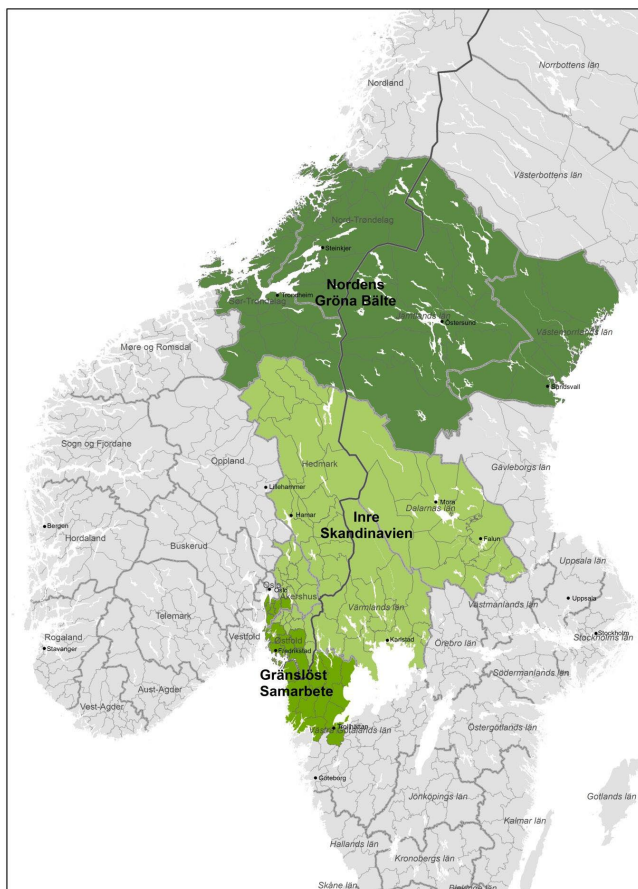
Utbildning för  
projektledare och ekonomer

# Syfte med dagen

- Etablere gode rutiner for prosjektgjennomføring og rapportering
- Hvilke krav stilles fra sekretariatet mht gjennomføring, rapportering og dokumentasjon
- Bli bedre kjent med prosjektteam
- Tillitt



# Interreg Sverige-Norge



- 1 program
- 3 delområder
- 1 övervakningskomite
- 3 styringskomiteér



Förvaltande och  
attesterande  
myndighet,  
Länsstyrelsen  
Jämtland

**Programchef/FM**

Annica Westerlund

**Interregsekretariat:**

Maud Nässén  
Camilla Randström

**Kontrollanter**

Kholod Mahmood  
Maria Pettersson  
Edvania Santana  
Erica Ajax

Forvaltande  
organisation (FO)

**FO/Sekretariat för  
Gränslöst samarbete:**

Frode Frisvoll

**FO/Sekretariat för Inre  
Skandinavien**

Bjørn-Terje Andersen  
Helmik Slora Kristiansen  
Stig Skoglund

**FO/Sekretariat för  
Nordens Gröna Bälte**

Sidsel Trønsdal  
Eli Rishaug  
Petrine Husby  
Bjarne Bull Berg

Övervaknings-och  
styrkommittéer

**Övervakningskommittén,  
delområdesöverskridande  
projekt**

**Styrkommittén,  
delområde Gränslöst  
samarbete**

**Styrkommittén,  
delområde Inre  
Skandinavien**

**Styrkommittén,  
delområde Nordens  
Gröna Bälte**

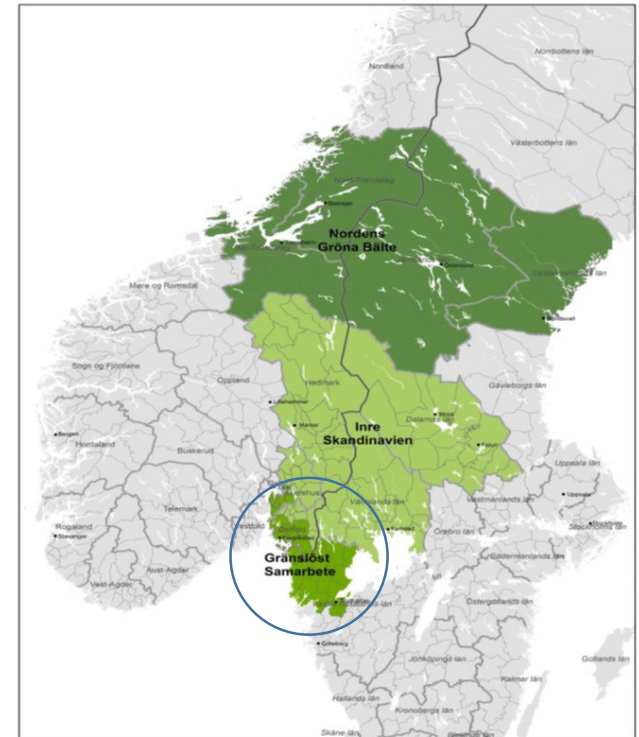


# Interregsekretariatet for Grenseløst Samarbeid (GS)

Norska sekretariatet er lokalisert i Sarpsborg i Viken fylke. Sekretariatet dekker ytre Østfold og deler av Akershus på norsk side.

Det svenska sekretariatet finns vid Länsstyrelsen Jämtlands län i Östersund.

Kontaktpersoner för programmet finns även vid Västra Götalandsregionen och i Viken fylkeskommune.

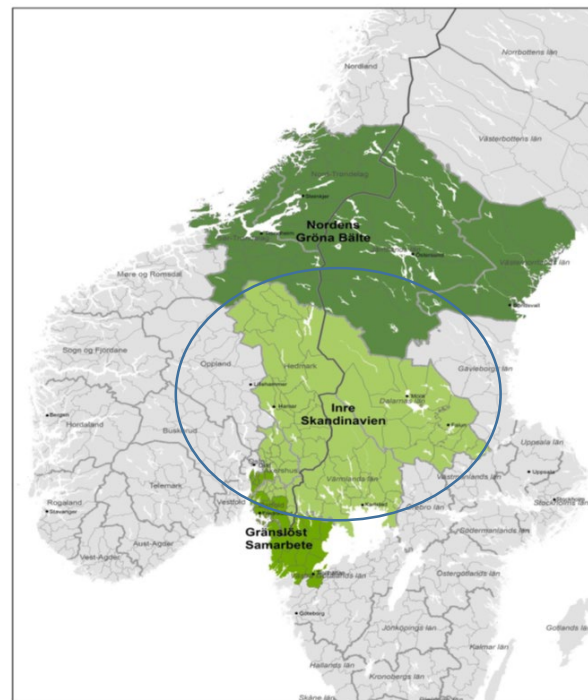


# Interregsekretariatet for Indre Skandinavia (INS)

Norska sekretariatet er lokalisert på Hamar i Innlandet fylkeskommune. Sekretariatet dekker Hedmark og deler av Østfold og Akershus på norsk side.

Det svenska sekretariatet finns vid Länsstyrelsen Jämtlands län i Östersund.

Kontaktpersoner för programmet finns även vid Region Värmland, Region Dalarna och Viken fylkeskommune.

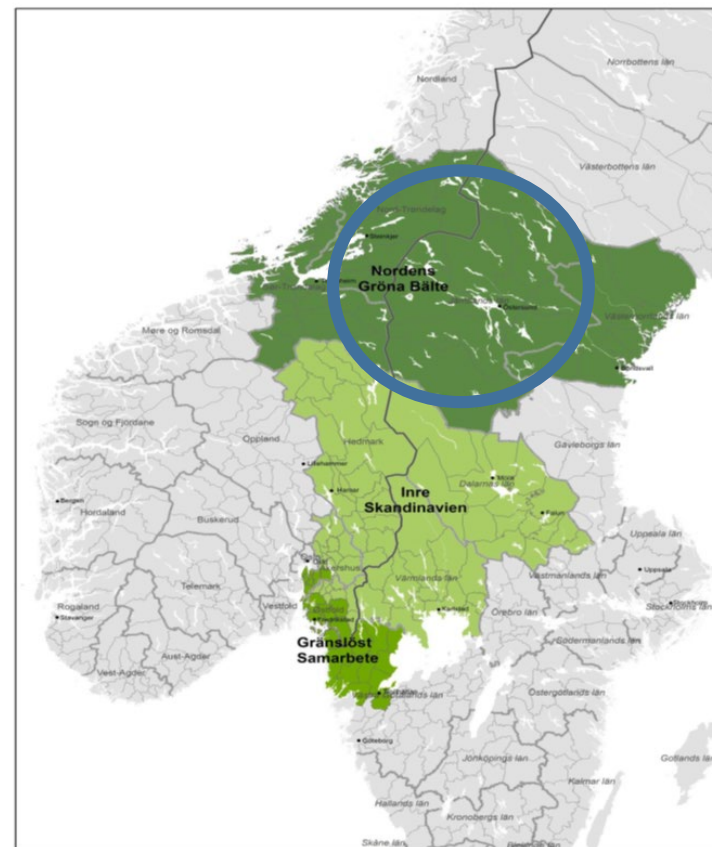


# Interregsekretariatet for Nordens Grønne Belte

Norsk sekretariat er lokalisert i Steinkjer og Trondheim i Trøndelag fylkeskommune.

Det svenska sekretariatet finns vid Länsstyrelsen Jämtlands län i Östersund.

Kontaktpersoner för programmet finns även på Region Jämtland Härjedalen och Region Västernorrland.



# Sekretariatets roll

- Rådgivning
- Planering
- Ändringar
- Uppföljning
- Information
- Kontaktnät





# Sekretariatets roll

- Vi är till för att hjälpa er
- Att pengarna gör största möjliga samhällsnytta med fokus på samarbetet mellan Sverige och Norge.
- Är det något som inte fungerar i projektet?
- Fråga hellre en gång för mycket



# Genomförande av projekt

- Prosjekteierne har hovedansvar for prosjektet og koordinerer prosjektet.
- Dette innebærer også:
  - Se till att de utgifter som medsökande/partner lägger fram avser projektets genomförande
  - Rapportering (status og økonomirapportering)
  - Kommunikasjon/informasjon om prosjektet
  - Ansvara för ändringar och ändringsansökan – även medsökandes ändringar i t.ex. budget
  - Upprätta ett *medsökandeavtal (SE)*/ *evt en partnerskapsavtale (NO)*



## Projekthandbok Interreg Sverige-Norge 2014-2020



Skapad 08 juni 2018



# Beslutet

- **Läs beslutet inklusive bilaga noga!**  
(NO aksept av tilsagn innen 2 måneder)
- **Lagar och förordningar**  
(statsstöd, upphandling m.m.)
- **Projekthandboken**
- **Projektuppföljning utifrån beslutet!**



# Ändringsbeslut

- Budgetändring
  - Mer än 20 % skillnad inom enskilt kostnadsslag
- Stora förändringar av projektet, t.ex. aktiviteter
- Förlängning av projektperioden
- Byte av medsökande eller medfinansier
- Ska godkännas innan ändringen genomförs



# Ansöka om ändringsbeslut

- Begrunn/motivera ändringen
- Skriv ett separat dokument
- Inkl. ny budget vid budgetändring
- Maila ändringsansökan till din/dina handläggare
  
- Osäker om det behövs ändringsbeslut? Kontakta sekretariatet så hjälper vi er!



# Andra godkännanden

## Resor

- Utanför Sverige och Norge (krav från EU-kommissionen)
- Ska godkännas i förväg
- Beskriv syfte och uppskatta kostnad
- Maila dina handläggare

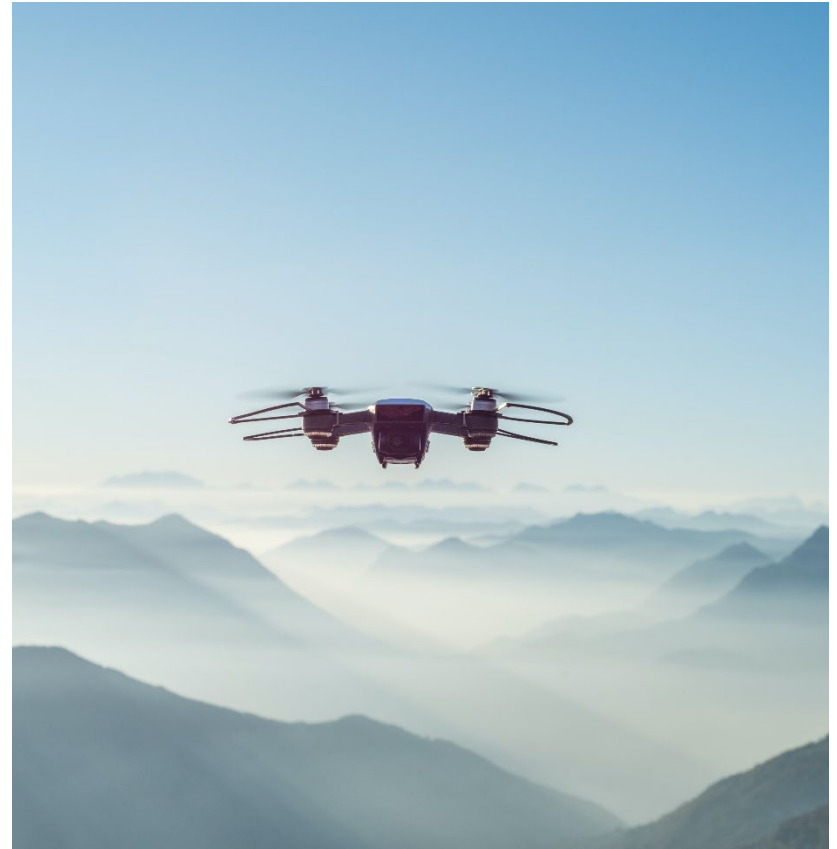
## Rapporteringsperioder

- Ändra permanent eller tillfälligt, t.ex. senare inlämning av ansökan om utbetalning
- Maila dina handläggare



# Varför rapportera?

- Så att vi vet hur det går för er
- Vårt mål är detsamma som ert – att få ett bra resultat!



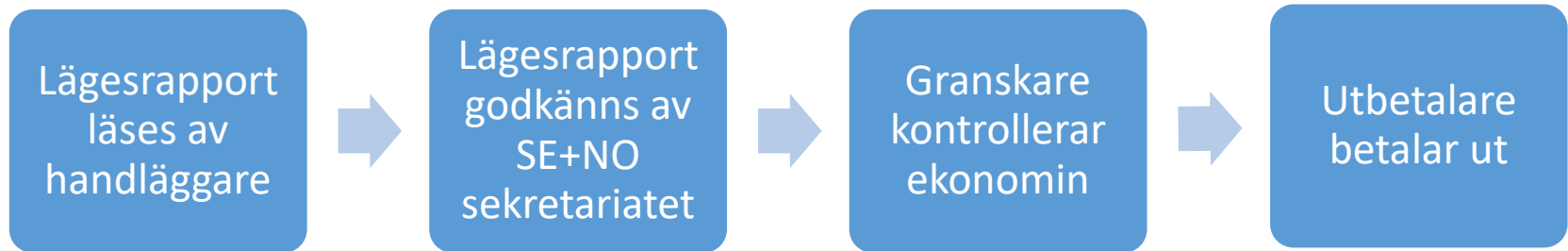
# Vad ska rapporteras?

- Intervall och datum – se ert beslut
- Innehåll:
  - Lägesrapport
  - Aktivitetsindikatorer (i lägesrapport + Min Ansökan)
  - Ev. extern utvärdering
  - Ekonomiredovisning



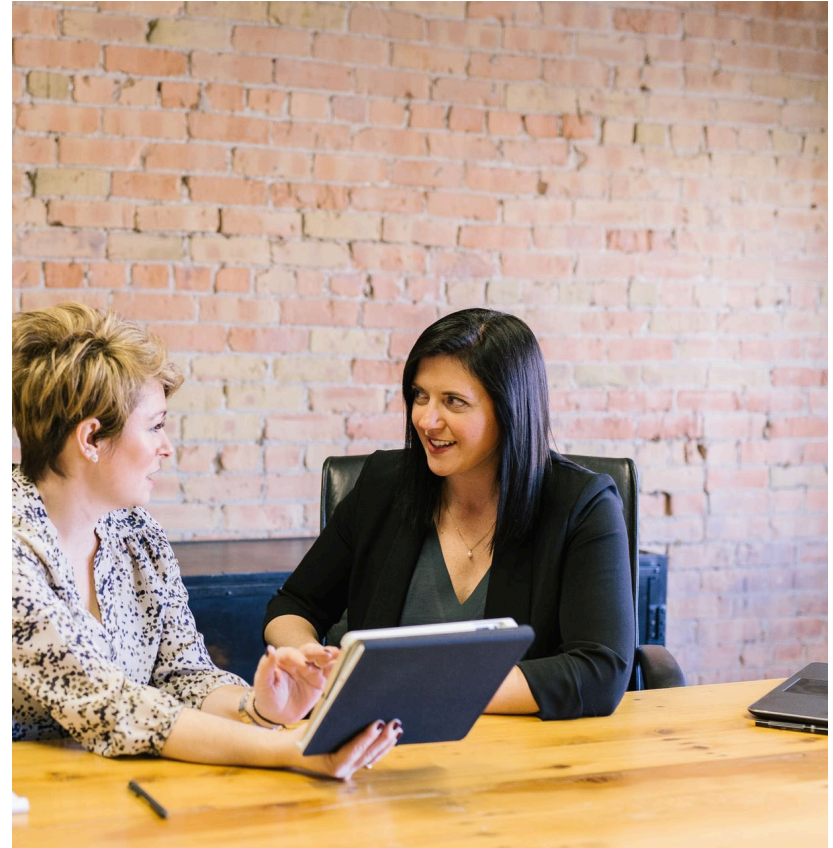


# Process ansökan om utbetalning



# Tips skriva lägesrapport

- Dela på arbetet, skriv tillsammans!
- Skriv en löpande dagbok, för er själva (lättare att komma ihåg)
- Ska signeras av svensk och norsk projektledare
- [Mall finns på vår webb](#)

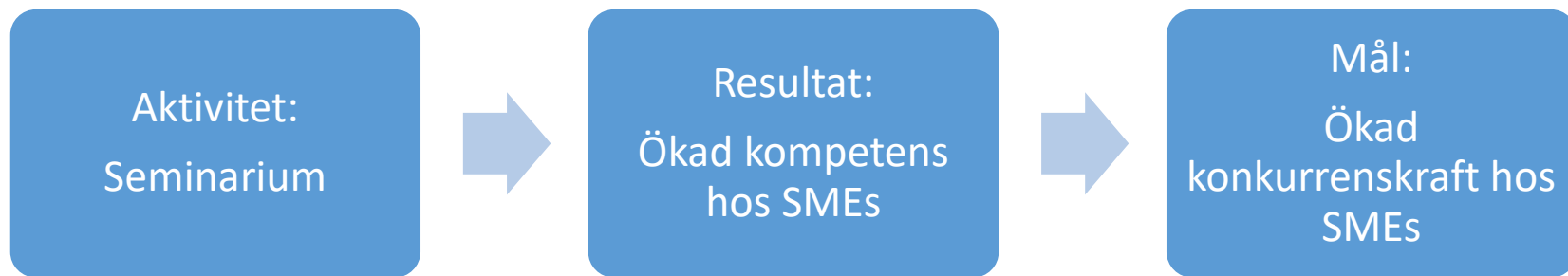


# Mål och resultat

- Analyser av uppnådda resultat under perioden
- Förklara ev. avvikelser
- Ärlig och realistisk syn på projektverksamheten



# Tänk på projektlogiken



# Exempel mål och resultat

## Huvudmål:

Mål	Resultat hittills
Att etablera ett ökat samarbete mellan aktörer kring trä som resurs för näringslivsutveckling och miljö.	Utvecklingen har varit positiv under hela projektet och under den senaste projektperioden gradvis ökat ännu mer. Fler deltar vid projektets aktiviteter liksom nya yrkeskategorier och olika slags företag. Våra enkäter har visat att nya samarbeten har uppstått liksom att nya kontakter har etablerats som gjort att man kunnat utvecklas vidare.
Att öka efterfrågan på trä i byggnation och i andra produkter och områden.	Kommunerna har ökat efterfrågan och vi har även sett att privata byggherrar på senare tid börjat efterfråga trä. Några byggföretag som tidigare inte visat intresse för projektet har tillkommit och vid intervjuer anger de att det beror på att de ser en ökad efterfrågan från byggherrarna.
Stimulera innovation i företag, så att de kan leverera vid ökad efterfrågan.	Projektet har kunnat medverka till att ett ERUF-projekt där industriell tillverkning, tillvaratagande av reströmmar och design av lös och fast träinredning står i fokus har knutit nya företags- och utvecklingskontakter till sitt projekt och viss gränsregionalt samarbete har också skett där.



# Tid- och aktivitetsplan

- Redogör **kortfattat** för periodens viktigaste aktiviteter
- Förklara ev. avvikelser



# Ekonomistatus

- Beskriv kortfattat den ekonomiska statusen i textformat
- Analysera ev. avvikelser



# Aktiviteter utanför programområdet

- Beskriv aktiviteter som genomförts utanför Sverige och Norge
- Redovisa kostnader kopplat till aktiviteterna





# Aktivitetsindikatorer

- Fyll i utifrån beslutet och kommentera utfallet
- Ska även fyllas på löpande i Min Ansökan



# Gränsöverskridande mervärde

- Beskriv det gränsöverskridande mervärdet som projektet har uppnått under redovisningsperioden



# Förväntade effekter

- Hur jobbar projektet för att resultaten ska kunna användas långsiktigt?
- Hur ska resultaten implementeras och realiseras?
- Vad lever vidare efter att projektet avslutas?
- Hur lever effekterna vidare?
- Analysera!



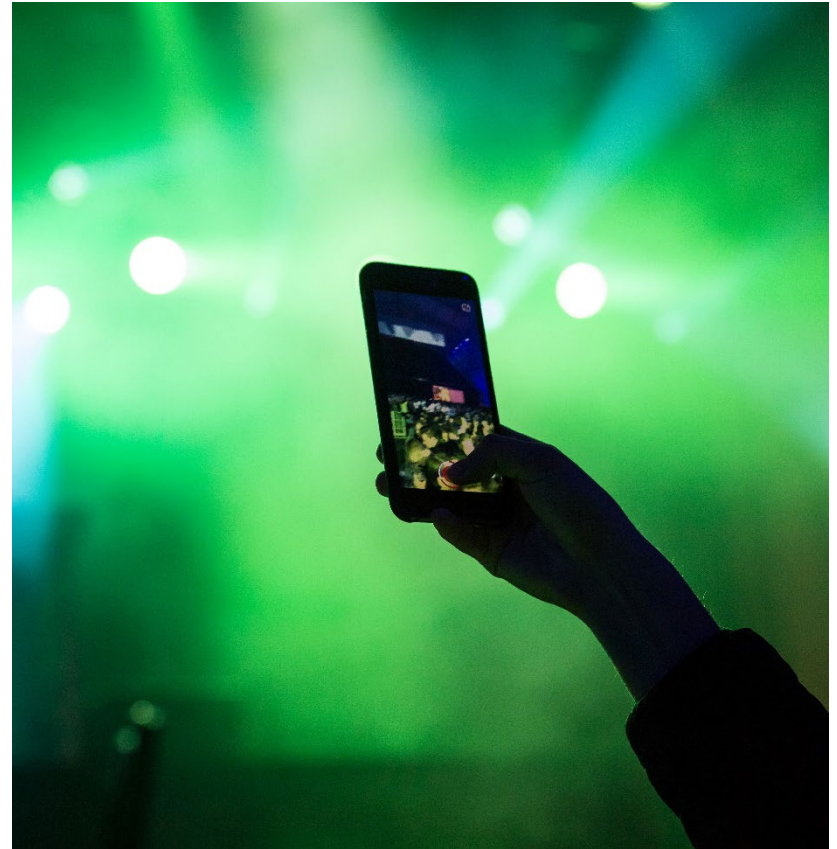
# Horisontella kriterier

- Hur verksamheten och resultaten bidrar till förbättring av de horisontella kriterierna



# Information och kommunikation

- Beskriv kortfattat vilka informationsaktiviteter projektet har genomfört under rapporteringsperioden
- Inte bara länkar



# Frågor till sekretariatet

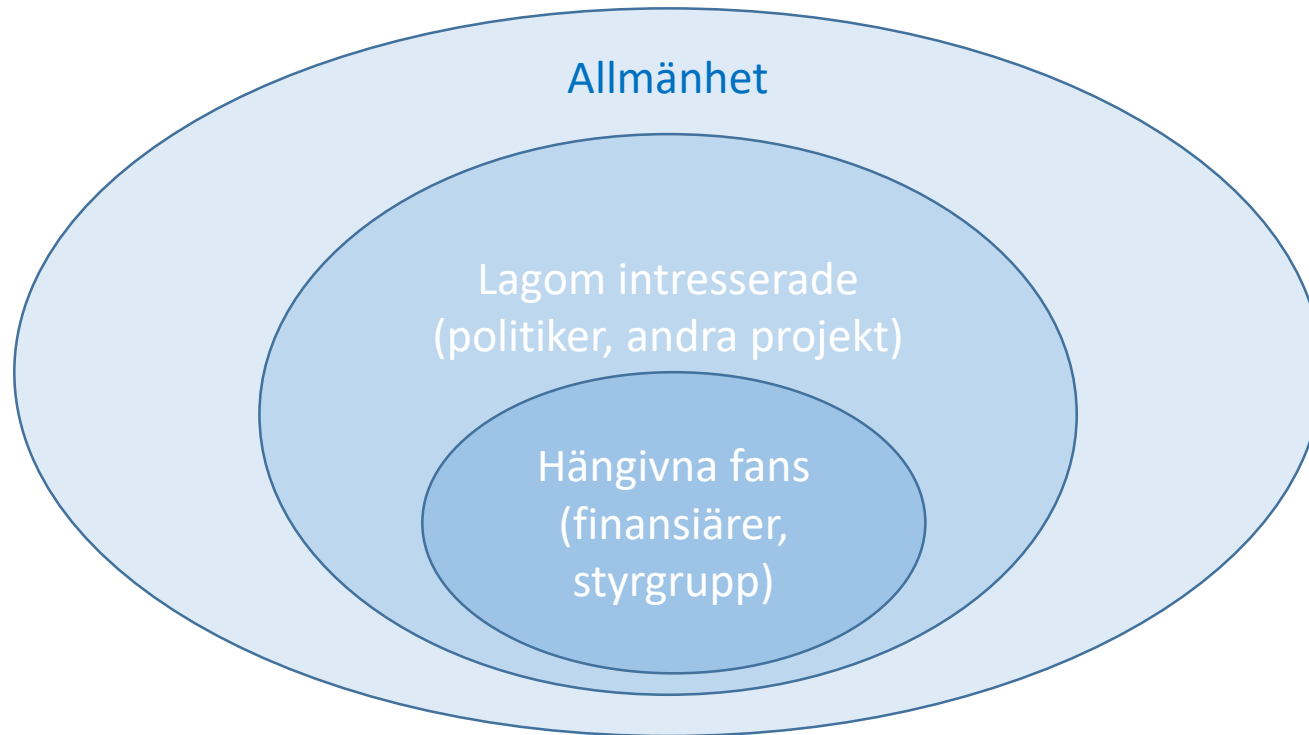
- Ev. frågor till sekretariatet om projektets genomförande
- Brådskande – ring eller maila!



# Kommunikation



# Målgrupp





# Budskap - Anpassa efter målgrupp

- Projektets intressenter – Fördjupade resultat, problem och lösningar
- Politiker, Andra projekt – Vad har ni uppnått? Exempel
- Allmänhet – Berätta vad ni gör och varför på ett enkelt sätt

*Alla dessa är människor och uppskattar humor, bilder, filmer och kortfattade budskap!*



# Kanal - Anpassa efter målgrupp och budskap

- Skriftlig rapport
- Sociala medier
- Konferenser/Seminarier
- Traditionell media



# Kommunikasjon

- Sett en kommunikasjonsansvarlig
- Lag en kommunikasjonsstrategi
- Budsjetter
  
- Definer målgrupper
- Lag budskap
- Velg kommunikasjonskanaler



# Formella krav

**Synliggöra var stödet kommer från** Förordning  
1303/2013 + 821/2014

**Affisch minst A3** Samtliga projektägare ska som minsta åtgärd sätta upp en affisch/plakat vars minsta format ska vara A3 med information om projektet inklusive stödbelopp.

**Projektets webbplats**, om den bekostas av Interreg-programmet



# Exempel affisch

Alla som bedriver ett projekt **ska** sätta upp Affischer i format A3 **vid entrén** till kontor och andra platser där projektet bedrivs.

Mallen kan laddas ner från [hemsidan](#).

Affischerna är gemensamma/felles för Sverige och Norge.  
Ni driver ett projekt tillsammans!



## The Bioeconomy Region

Projektet ska bidra till att regionen blir ledande internationellt inom bioekonomi baserad på skogsråvara. Små och medelstora företag ska få ökad växtkraft genom stöd för innovationer, utveckling och processer. Näringslivets internationella konkurrenskraft ska förstärkas och nya marknader öppnas, bland annat genom att fler offentliga och privata aktörer prioriterar bioekonomin. Projektet ska även bidra till att regionala och nationella klimatmål nås.

INSATSMRÅDE Små och medelstora företag  
SVENSK PROJEKTÄGARE Region Värmland  
NORSK PROJEKTFÖRETAGER Akershus fylkeskommune  
EU-STÖD 1 239 563 €  
STATLIGE IR-MIDLER 680 000 € (5 440 000 NOK)  
TOTALBUDGET 4 424 877 €  
PROJEKT TID 15 maj 2017 - 15 maj 2020  
KONTAKTPERSON Sofia Nilblom Berndtsson, telefon +46 54 701 10 04  
WWW.bioeconomyregion.se



WWW.INTERREG-SVERIGE-NORGE.COM

# Formella krav

Interreg Sverige-Norge och Europeiska regionala utvecklingsfonden ska framgå.

Logotyp finns på programmets hemsida!

## Kom ihåg:

i kontakt med media,

i annonsering och skyltning

i broschyrer och informationsblad,

projektets webbplats och sociala medier

filmer



# Exempel

English summary | Internplats

Interreg Sverige-Norge  
Europeiska regionala utvecklingsfonden EUROPEISKA UNIONEN

PLANERA ANSÖKA GENOMFÖRA AVSLUTA BEVILJADE PROJEKT OM INTERREG AKTUELLT KONTAKT

# Gränslösa möjligheter

LÖPANDE ANSÖKAN  
FRÅN 14 MAJ 2020

Läs mer om hur du ansöker »

EU-programmet Interreg Sverige-Norge ger stöd till gemensamma svensk-norska projekt som utvecklar samhället inom fem insatsområden.

**PROJEKTbanken »**  
Information om projekt, artiklar och slutrapporter från avslutade projekt

**PROJEKTHANDBOKEN »**  
Information och stöd för att ansöka, genomföra och avsluta projekt

**AKTUELLT**

**NY BOK FRÅN INGOSKOG: SKOGEN SOM RESURS I EN GRÄNSREGION**  
17 augusti, 2020

**GRÄNSEN SOM ATTRAKTION**  
17 augusti, 2020

**SNÖRIK - SNÖFORSKNING OCH INNOVATION ÖVER RIKSGRÄNSEN**  
10 augusti, 2020

SE ALLA NYHETER »

**MÖTEN, EVENT & UTBILDNINGAR**

**DIGITAL UTBILDNING RAPPORTERA INTERREG SVERIGE-NORGE PROJEKT**

**SAVE THE DATE: DIGITALT PROJEKTSMINARIUM 23 SEPTEMBER 2020**

**MITT EUROPA: DIGITAL KAMPANJ 28 SEPTEMBER - 4 OKTOBER 2020**

SE ALLA MÖTEN, EVENT & UTBILDNINGAR »

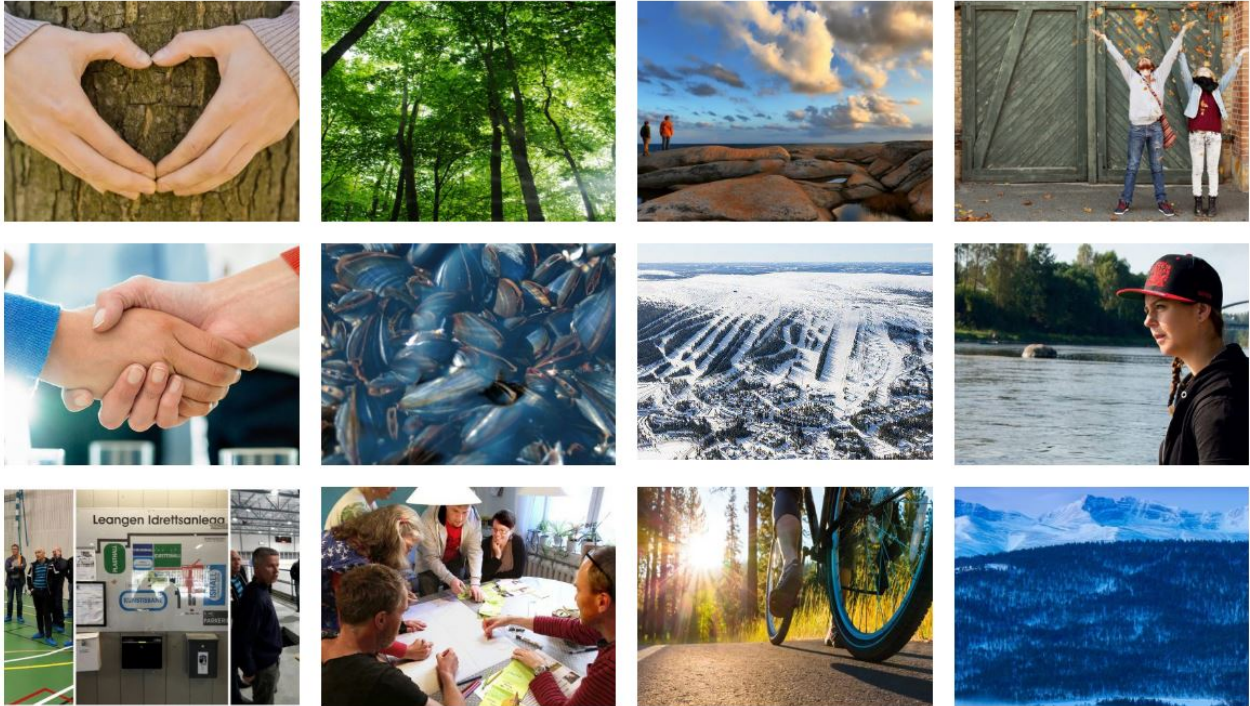


# Beviljade projekt

**Interreg Sverige-Norge**  
Europeiska regionala utvecklingsfonden EUROPEISKA UNIONEN

PLANERA ANSÖKA GENOMFÖRA AVSLUTA **BEVILJADE PROJEKT** OM INTERREG AKTUELLT KONTAKT

Delområde: Alla  
Insatsområde: Alla  
Programår: Alla



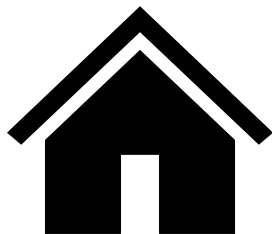


# Interreg.no

- Prosjektbanken på [www.interreg.no](http://www.interreg.no) skal inneholde alle godkjente prosjekt.
- Som norsk ansvarlig for prosjektet er dere derfor ansvarlig for å rapportere dette inn til interreg.no.
- Norske sekretariatet sender er mall för vad som ska rapporteras och vart det ska sändas.



# Våra kommunikationskanaler



[www.interreg-sverige-norge.com](http://www.interreg-sverige-norge.com)



Interreg Sverige-Norge

