

Rapportera indikatorer

Enklaste sättet att rapportera in indikatorer är att skapa en fil som man importerar. Man öppnar bara ett nytt exceldokument och fyller i orgnummer med formatet XXXXXX-XXXX (alt 10 siffror utan bindestreck). Observera att man endast kan ha giltiga orgnummer (och fullständiga orgnummer) i filen. Man får inte heller ha med orgnummer som är inlagt sedan tidigare. Alltså en nettolista för den specifika lägesrapporten.

Om man bara har svenska orgnummer så räcker detta.

	А
1	XXXXXXX-XXXXX
2	XXXXXX-XXXX
3	XXXXXX-XXXX
4	XXXXXX-XXXX
5	XXXXXX-XXXX
6	XXXXXX-XXXX
7	
8	
9	

Ifall man även ska rapportera in utländska orgnummer så skriver man istället landskod i kolumn A och orgnummer i kolumn B. SE för Sverige, DK för Danmark, NO för Norge och FI för Finland.

1	Α	В
1	DK	XXXXXXXX
2	NO	XXXXXXXX
3	FI	XXXXXXXX
4	SE	XXXXXX-XXXX
5		
6		

Sedan sparar man filen med filformatet CSV (kommaavgränsad) (*.csv)

CSV (kommaavgränsad) (*.csv)

•



När filen är klar går man in under Hantera indikatororganisationer, klickar på Hantera valbara organisationer

Utbetalning	Hantera iı	ndikatororganisationer
Lagesrapport Hantera indikatororganisationer	Ärendets valbara	organisationer för indikatorer
🗐 Skicka in ansökan	Hantera	valbara organisationer
🕑 Validera ansökan	Land \Leftrightarrow	Org.nummer \$
📋 Ta bort ansökan	Det finns inga	organisationer tillagda.
🖹 Hāmta aktiv ansökan		
A Hämta aktiv lägesrapport		

Välj sedan Lägg till från fil. Leta upp din fil som du sparat på din dator och klicka på verkställ:

+ Lägg till o	organisation	Lägg till från	fil	
Land \$	Org.numme	r ¢	0/0	
Det finns inga or	rganisationer tillago	la. K ∢ 1	► H	

Ibland kommer en tom rad upp och ett felmeddelande Ogiltigt organisationsnummer. Man plockar bort den raden genom att klicka på soptunnan

+ Lägg till organ	nisation	Lägg till från fil		
and ≑ Land ▼	Org.nummer	\$	7/7	
Sverige 💌				

Om man har lagt in organisationsnummer som ej är aktiva bolag eller som tidigare är inlagt så kommer det felmeddelande om Ogiltigt organisationsnummer eller dubblett. Dessa måste då tas bort.



När alla orgnummer är inlagda i Min ansökan så går man på Lägesrapport för att lägga in orgnummer under rätt indikator. Man klickar på ändra och sedan klickar man på plustecknet bredvid varje orgnummer som ska rapporteras under den specifika indikatorn och klickar sedan på verkställ. Sedan får man göra samma för varje indikator.

Utbetalning Lägesrapport	Lägesrapport			Antal	företag som får l
Hantera indikatororganisationer 🔺	Lägesrapport 1			Välj org	anisationer för katego
🔊 Skicka in ansökan	Lagevapport Dokument				
☑ Validera ansökan	Indikatorutfall			l d	' Hantera valbara c
🗓 Ta bort ansökan					
🔄 Hämta aktiv ansökan	Antal företag som fär bidrag			Totalt utfall: 0 företag	
	Målvärde			БJV	aiu
		0 10	retag		
	Utfall				Land 🤤
		0 10	Andra		Land 💌
	Kommentar				
	Antal företag som får annat stöd än ekonomiskt stöd			+	Sverige
	Målvärde			+	Sverige
		60 fo	iretag		
	Utfall			+	Sverige
		0 f0	Andra		5
	Kommunitar			+	Sverige
				+	Sverige
	Antal foretag som får stöd				5
				+	Sverige
	Målvärde				

Det finns även indikatorer som ska rapporteras in på annat sätt, exempelvis Antal organisationer som får stöd. Dessa ska anges med ett antal. Här finns ingen ändraknapp utan man skriver in det direkt i den vita rutan.

Antal organisationer som får stöd	
8	
•	
Målvärde	
0	organisationer
Utfall	
0	organisationer
	-
Management and a second s	
Kommentar	